

תקנון בית עלמין ונהלי אבלות

קיבוץ מענית



1. כללי:

- קיבוץ מענית הינו בעלים של בית עלמין המופיע בתב"ע מ- 331 בשטח של 6 דונם.
- בית העלמין הינו בית עלמין קיבוצי, חילוני, בעל צביון יהודי פתוח ומיועד לכלל חברי הקיבוץ ותושביו, ללא הבדל דת ואמונה.
- מטרת תקנון זה הינה להגדיר כללים והוראות שיאפשרו את הפעלת בית העלמין לאורך זמן תוך מתן שירותי קבורה הולמים לנפטרים ולמשפחותיהם.
- תקנון זה בא לעדכן ולהחליף הוראות והחלטות קודמות תוך ביצוע התאמות לחוקי המדינה ולתנאי הקבורה בבית העלמין במענית.
- מועצת הקיבוץ תמנה את "ועדת אבלות" שתטפל בכל הנושאים הקשורים לתפעול השוטף של בית העלמין, נוהלי הקבורה והאבלות.

2. רשאים להיקבר:

- תושב מענית (לפי מרשם האוכלוסין), בין חבר ובין מי שאינו חבר.
- בן/בת של חבר/ת מענית ושינה כתובתו למוסד סיעודי ממענית לישוב בו המוסד נמצא וחי כול חייו שם.
- בן/בת של חבר מענית (חייב להיות של חבר חי, היות וחבר מת אינו חבר עוד). במקרה זה, יפעלו כדלקמן:
 - אחד מבני המשפחה שהוא החבר, יפנה לוועדת האבלות.
 - יחתום על נספח 1.

3. סדרי ומועדי הלוויה:

- נציגי ועדת אבלות ייצרו קשר עם משפחת הנפטר/ת, ועל פי רצון המשפחה ינחו ויסייעו באשר לשאלות ונהלים על פי תקנון זה.
- המועד וסגנון הלוויה (דתי/חילוני) ייקבעו עפ"י רצון משפחת הנפטר, ובתיאום עם ועדת אבלות.
- סגנון הקבורה הנהוג בקבוץ (חילוני) יבוצע ע"י הקבוץ.
- קבורה תבוצע בארון.
- סגנון קבורה שונה מהאמור לעיל, ושאינו תואם לנוהלי הקבוץ – הינו באחריות המשפחה.
- מודעות אבל: באחריות ועדת אבלות לפרסום פנימי דרך אמצעי התקשורת שיהיו קיימים באותה עת בקיבוץ. כל פרסום אחר באחריות המשפחה.

4. מיקום חלקת הקבר:

- מיקום חלקת הקבר ייקבע על ידי נציג ועדת אבלות בשיתוף המשפחה בכפוף למפת בית העלמין ולתוכנית הפיתוח.
- תתאפשר שמירת חלקה ליד קבר בן/בת זוג הנפטר/ת. לצורך שמירת חלקה יש להגיש בקשה מסודרת (נספח מס' 3) לוועדת אבלות. האחריות להגשת הבקשה חלה על המשפחה.

5. עלויות קבורה

חברי קבוץ

- מימון עלויות הקבורה הסטנדרטית יחולו במלואן על הקבוץ לרבות כריית הקבר, בניית ארון, אמבולנס, טהרה, תכריכים, מצבה סטנדרטית כולל כיתוב (עד לסכום של 6,500 ₪), עלויות הטקס הקיבוצי, פרחים ועוד.
- תשלומי הביטוח הלאומי – דמי קבורה ומענק פטירה – יועברו לקבוץ לשם כיסוי עלויות הקבורה ואחזקת בית העלמין.

תושבים ואחרים

- משפחת הנפטר/ת תחתום על הסכם קבורה למול הקבוץ.
- עלויות הקבורה יחולו במלואן על משפחת הנפטר/ת.
- דמי קבורה יועברו לקבוץ.
- עלויות הטיפול/אחזקה של המצבות הינם באחריות מלאה של משפחת הנפטר/ת.

הערה:

יש לשים לב-שעפ"י הסכם היסטורי בין הקיבוצים לביטוח-לאומי, אין לקחת תשלום עבור דמי קבורה ממשפחת הנפטר מעבר לתשלום המתקבל מביטוח לאומי! בהתאם לחוק יגבה סכום חד פעמי בגין רכישת חלקת קבר בחיים בהתאם לתעריפים אותם מפרסם משרד הדתות מעת לעת.

6. חלקות ומצבות:

החל מינואר 2023 קיבוץ מעניית יחל לבצע קבורה כפולה (האחד מעל השני). קבורה כפולה תחייב את כל בני/בנות הזוג של אלו שנפטרו מתאריך זה והילך.
מ-2021 קיבוץ מעניית ייצר את הקברים בשבלונות הצמודות אחת לשנייה. מפרט הקברים והמצבות מופיע בנספח מס' 4.

7. חריגות מגבולות שטח הקבר או החלקה (גינון, אדניות, ספסלים, צנרת, וכיו"ב):

- בקשה לחריגה תופנה לוועדת אבלות.
- ועדת אבלות תקבל את החלטותיה על סמך קווים מנחים כפי שהוגדרו בנספח מס' 1.
- החלטות הועדה יינתנו בכתב (נספח 2)
- ההחלטה תישמר בתיק בית העלמין באחריות ועדת אבלות.

8. פיתוח בית העלמין / אחזקה:

- פיתוח ואחזקת בית העלמין, שהינו שטח ציבורי, הינו באחריות קיבוץ מענית.
- באחריות הקיבוץ לתקצב את תחזוקת בית העלמין במסגרת התקציב השנתי של היישוב.
- תחזוקת חלקת הקבר עצמה, תבוצע ע"י המשפחה ובאחריותה צמחי נוי שיישתלו סביב הקבר יתואמו עם רכז הנוי.

9. מיפוי, תכנון וסימון:

- הקיבוץ יחזיק בתכנית בית העלמין הכוללת מיקום החלקות הפנויות, חלקות שמורות, מיקום קברים על פי שמות הנפטרים, שבילים, גדרות וכיו"ב.
- מעת לעת, תוך הכנת מלאי חלקות לקבורה, תסומנה חלקות ובמידת האפשר תבוצע תשתית בהתאם לתוכנית האדריכלית.
- בחלקת בית העלמין המרכזית יותקנו מצבות עומדות כפי שקיים היום.
- בחלקות החדשות העתידיות (המערבית והמזרחית) יותקנו מצבות כרית.

10. תיק בית העלמין:

- בתיק בית העלמין יישמר עותק התקנון המקורי וכל העדכונים.
- בתיק יישמר כל מידע רלוונטי הקשור לבית העלמין לרבות טפסי אישור שונים, שמירת מקום, מפת בית העלמין ועוד.

11. עתודה:

- קיבוץ מעניית יפעל מתוך ראייה ארוכת טווח להבטיח ולמצות כמה שיותר שטחים לקבורה בבית העלמין. על זאת לבוא לידי ביטוי בתכנון שטח בית העלמין הקיים, בחינת חלופות קבורה שונות (קומות), עדכון תוכנית התב"ע ועוד.

12. חריגים וערעורים:

- במקרה שחבר/תושב הישוב מבקש לערער או לחרוג מהנחיות תקנון זה, עליו לפנות בכתב לועדת אבלות תוך פירוט והנמקת בקשתו. (נספח מס' 1)
- ועדת אבלות תדון בבקשה ותקבל החלטה ביחד עם מזכירות/ועד ההנהלה.
- לשמירת אחידות לאורך זמן, הועדה תפעל מתוך התחשבות בקווים המנחים כפי שמתוארים בנספח קווים מנחים למקרים חריגים וערעורים (נספח מס' 1).

13. אחריות:

- מזכירות/ועד ההנהלה אחראית על יישום שוטף של התקנון.

14. נהלי אבלות מענית

אחריות הקיבוץ לאחר פטירת חבר/ה וטרם ההלוויה

- נציגי ועדת אבלות ייצרו קשר עם משפחת הנפטר/ת, ועל פי רצון המשפחה ינחו ויסייעו.
- רכז וועדת אבלות ינחה ויתאם באשר לשאלות ונהלים על פי תקנון זה.
- הקיבוץ יוביל את הטיפול בצדדים הטכניים של ארגון הלוויה - הבאת הנפטר/ת למענית, קבלת רישיון קבורה, ידוע הגורמים הרלוונטיים בקיבוץ (נוי, מזכירות, אחזקה, הגברה ועוד) פרסום הודעה לציבור, ארגון טכס הלוויה בתאום עם המשפחה, הזמנת פרחים מטעם הקיבוץ, הכנת מקום האירוח בגמר הלוויה בתאום עם המשפחה.

לאחר הלוויה – שבעה

- ביום הלוויה לא יתקיימו אירועי תרבות וחברה במעניית אלא אם המשפחה נתנה את הסכמתה לכך. פרסום מועדי השבעה. קשר עם המשפחה בזמן ימי ה"שבעה". אספקת מצרכים וכיבוד למשפחה, "כיבוד שבעה", עד 500 ₪.

אחריות המשפחה:

- טיפול בקבלת תעודת פטירה והעברת העתק לקיבוץ.
- טכס "סיום השבעה" ו"השלושים".
- בקשות וצרכים נוספים שאינם מוזכרים בנוהל זה.

15. פטירה של קרובי משפחה מדרגה ראשונה ובני/ות זוגם/ן

- ועדת אבלות תתמוך בכול חבר/ה שנפטר קרובו מדרגה ראשונה גם אם לא נקבר במעניית.
- שימוש במועדון לחבר או בכל מבנה קהילתי אחר לאחר הלוויה/"יום השלושים" – על חשבון המשפחה. טכסי אזכרה נוספים בבית העלמין יהיו לפי רצון המשפחה, בתאום עם האחראי במקום.

פטירת קרובים מדרגה ראשונה מחוץ למעניית לחברי קיבוץ – הקיבוץ ידאג לזר מטעמו להלוויה וסל אבלות בסך של כ- 300 ₪.

סוף

תאריך: _____

נספח 1- טופס בקשה לקבורה למי שאינו חבר/תושב מענית

אל
מזכיר הקיבוץ
רכזת ועדת אבלות

אבקשכם לאשר לקבור במענית את _____ שהוא/ היא בן משפחה מדרגה ראשונה או בן הקיבוץ שהוריו היו חברי מענית בעת פטירתם. אני מבין/ה ומאשר/ת את הכללים לגבי הוצאות הקבורה והוצאות בית העלמין, המופיעים בתקנון בית העלמין

אני מתחייב/ת לשלם במזומן מראש בצ'ק מספר _____ .
ידוע לי ואני מאשר/ת שבעתיד, על פי צרכי הקיבוץ והחלטתו, עשוי להיקבר בקבר זה אדם אחר בקבורה כפולה.

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

החלטת ועדת אבלות לבקשת הקבורה במענית.

ניתן / לא ניתן בזה אישור למשפחת _____
לקבור את _____ ז"ל בחלקה מספר _____ .

באחריות המבקש לתחזק, לטפח ולשמר באופן נאות והולם לבית העלמין את חלקת הקבר.
האישור ניתן ע"י ועדת חריגים ונירשם בתיק בית העלמין בתאריך _____ .

נימוקים להחלטה: _____

קיבוץ מענית

העתק: תיק בית עלמין

תאריך: _____

נספח 2 – החלטה לבקשת חריגה מגבולות חלקת קבר.

ניתן / לא ניתן בזה אישור למשפחת _____

לבצע בבית העלמין עבודות _____

החורגות מחלקת הקבר הקיים של _____ ז"ל חלקה מספר _____.

אישור החריגה ניתן בהסתמך על כך שהעבודה המתוכננת להתבצע, לא תפגע ו/או תחרוג לתוך חלקת קבר קיימת או עתידית.

החריגה מתוארת ומפורטת בתרשים ופירוט רצ"ב, אותו הגיש המבקש.

באחריות המבקש ו/או משפחתו לתחזק, לטפח ולשמר באופן נאות והולם את השינויים שבחריגה.

האישור ניתן ע"י ועדת אבלות ונירשם בתיק בית העלמין בתאריך _____.

במידה ותבוצענה חריגות מאישור זה, יבוטל האישור, והמבקש יחויב להחזיר את המצב לקדמותו. במידה ולא יעשה כן בתוך 14 יום מפנייה אליו, רשאית וועדת אבלות לבצע זאת ולחייב את המבקש בעלות.

כמו כן, במידה ויסתבר כי בעת צורך לקבורה בחלקה כלשהי בבית העלמין בוצעו חריגות מעבר לאישור האמור המפריעות ומקשות ופוגעות בהליך ו/או בחלקת הקבר ותחומו, זכאי הקיבוץ להשיב את המצב לקדמותו באופן מיידי (ללא הודעה מוקדמת) ולחייב את המשפחה בעלות.

נימוקים להחלטה:

קיבוץ מענית

העתק: תיק בית עלמין

תאריך: _____

נספח 3 – בקשה לשמירת חלקה בבית העלמין

לכבוד

קיבוץ מענית וועדת אבלות

אני הח"מ מבקש לשמור עבורי חלקת קבר בסמוך לקברו/ה של _____ ז"ל הקבור
בחלקה מספר _____ .
מספר החלקה המבוקשת היא: _____ .

תיאור סיבת הבקשה

* שמירת חלקת הקבר עבורי תהיה בכפוף לתקנון בית העלמין של הישוב.
* במידה ואעזוב את מענית ואחדל מלהיות בעל מגרש בישוב, יחולו עלי הוראות התקנון כפי
שיהיו מעת לעת.

* ידוע לי כי אין באפשרותי להעביר זכות כלשהי על החלקה לאף אחד אחר.

שם: _____ .

כתובת: _____ .

החלטת וועדת חריגים

שם: _____ .

נספח 4- מפרט הקברים והמצבות

חלקת קבר סטנדרטית

- מידת קבר ליחיד- 190*75 ס"מ ועומק 80 ס"מ.
- מידת קבר כפול- אחד על גבי השני : 190*75 ס"מ ועומק 150 ס"מ.
- מרחק תקני בין קצה הקבר (קצוות רוחביים) לגבול החלקה הנו 25 ס"מ (סה"כ 50 ס"מ בין שני קברים).
- בין שורות קברים (בין קצוות אורכיים) יהיה מרחק של 80 ס"מ לצורך מעבר.
- בין שורות קברים (בין קצוות אורכיים) יהיה מרחק של 15 ס"מ ללא מעבר.

מציבה סטנדרטית

- מציבה מאבן חברונית 165*70*25 (גובה).
- פלטה 140*60*4 (עובי).
- אבן עומדת 70*80*15.

כיתוב:

- סטנדרטי על גבי המציבה.
- פלטה/ אבן עומדת – חרוט וצבוע.